



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ  
И ЗАНЯТОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА  
В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ

355017, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, 25  
телефон 37-07-24, факс 37-07-26

ПРЕДПИСАНИЕ № 27/94/2013/Зот 9.12.13г.

Пятигорск, ул. Ленина, 34.

(место составления предписания)

Кому Автошкола НОУ СПО «ПКЭУ», Мальшиак Ю.В., начальнику

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

**обязываю**

**устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1.	<i>Руководителю предприятия пройти обучение и проверку знаний требований (охраны труда ст. 225 ТК РФ.</i>	30.12.2013г.
2.	<i>Членам постоянно- действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда (Раздел 2.3 «Порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»).</i>	30.12.2013г.
3.	<i>Лицам, на которых возложены обязанности по проведению инструктажа на рабочем месте пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда не (п.2.1.3. «Порядка...»).</i>	30.12.2013г.
4.	<i>Разработать перечень работ и профессий по которым проводится обучение и проверка знаний требований охраны труда (п.4.5 ГОСТ 12.0.004-90).</i>	30.12.2013г.
5.	<i>Организовать обучение работников предприятия (оформить протоколы проверки знаний требований охраны труда). ( не выполнение ст. 225 ТК РФ).</i>	30.12.2013г.
6.	<i>Приказом возложить обязанности по проведению вводного инструктажа (п.7.1.2 ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»)</i>	30.12.2013г.
7.	<i>Приказом о возложении обязанности по проведению инструктажа на рабочем месте (п. 7.6 ГОСТ 12.0.004-90)</i>	30.12.2013г.
8.	<i>Организовать стажировку вновь принятых работников на рабочем со всеми вновь принятыми работниками( п.7.2.4 ГОСТ 12.0.004-90).</i>	30.12.2013г.

9	Организовать проведение инструктажа на рабочем месте со всеми работниками (в том числе работники офиса) ((п.7.2 ГОСТ 12.0.004-90)	30.12.2013г.
10	Приказом установить периодичность проведения инструктажа на рабочем месте (п.7.3.1 ГОСТ 12.0.004-90).	30.12.2013г.
11	Организовать присвоение I группы по электробезопасности (п.1.4.4 ПТЭЭП).	30.12.2013г.
12	Приказом возложить обязанности по присвоению I группы по электробезопасности (п.1.4.4 ПТЭЭП).	30.12.2013г.
13	Разработать перечень должностей и профессий которым необходимо присвоить соответствующую группу по электробезопасности (п.1.4.3 ПТЭЭП Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных Минэнерго России №6 от 13.01.03г ( в дальнейшем ПТЭЭП)).	30.12.2013г.
14	Приказом назначить лицо, на которое возложены обязанности ответственного за электрохозяйство (п.1.2.3 ПТЭЭП).	30.12.2013г.
15	Проведение медицинского осмотра работников организовать за счет работодателя согласно приказа минздравоохранения №302-н.(водители-инструкторы проходят медицинский осмотр за свой счет) (ст. 213 ТК РФ)	30.12.2013г.
16	Организовать проведение аттестация рабочих мест ( ст. 212 ТК РФ).	30.12.2013г.
17	Пересмотреть инструкции по охране труда и обеспечить ими подразделения школы ( ст. 212 ТК РФ).	30.12.2013г.

О выполнении предписания сообщить по адресу: Государственную инспекцию труда в Ставропольском крае, Пятигорск, Горячеводск, ул. Ленина,34.

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 30.12.2013г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение. Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден

Мальшак Ю.В.  
(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание Главный государственный инспектор труда Сидельников В.П.  
(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил Мальшак Ю.В.  
(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы адресата, дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю)),

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо

обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Главный

должность

государственный инспектор труда Сидельников В.П.

фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

**Отметка о выполнении предписания и принятых мерах**

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением настоящего предписания или документально подтвержденные

сообщения работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов), мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

